



ПРИКАЗ № 34

от 03.11.2018 г.

*«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11(12) класса в МОБУ СОШ №20 в 2018-2019 учебном году»*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного от 26.12.2013 г. № 1400, на основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2018-2019 учебном году» № 01-10/1663 от 01.11.2018 г., приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа «город Якутск» в 2018-2019 учебном году» № 01-10/875 от 02.11.2018 г., в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 5 декабря 2018 г. в аудиториях №2.15. и № 2.16 МОБУ СОШ №20 для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет в соответствии с установленными регламентами. Начало работы – в 10.00 часов по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Назначить Иванову В.П., заместителя директора по УВР, ответственным за:
  - организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году;
  - прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего года и прошлых лет;
  - завершение регистрации не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) с учетом даты выбора написания работы (5 декабря 2018 года, 6 февраля 2019 года, 8 мая 2019 года).
  - ознакомление организаторов в аудитории, вне аудитории, общественных наблюдателей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году, с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
  - безопасное хранение бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее 6 месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения); уничтожение документов и бланков итогового сочинения (изложения) с составлением акта об уничтожении.
3. Назначить Михайлову Дарию Ивановну, заместителя директора по информатизации, технического специалиста ГИА, ответственным за:
  - информационную безопасность при получении, хранении и использовании комплектов итогового сочинения (изложения).
  - техническую готовность проведения итогового сочинения (изложения);
  - организацию муниципального видеонаблюдения в аудиториях проведения и проверки работ итогового сочинения (изложения); подготовку видеозаписи с аудиторий итогового сочинения (изложения) для передачи в РЦОИ.
  - копирование работ для передачи экспертной комиссии, отсканирование

оригиналов работ участников с перенесенными на них оценками для передачи в РЦОИ (ЦМКО) до 18.00 часов 07 декабря 2018 года.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):  
Иванова В.П. – председатель, зам. директора по УВР;  
Михайлова Д.И. – технический специалист, зам. директора по информатизации;  
Дьячковская П.М. – классный руководитель 11 класса;  
Павлова Л.Е. – библиотекарь;  
Титова А.М. – организатор в аудитории 3.15, учитель географии;  
Саввинова Л.Н. – организатор в аудитории 3.15, учитель начальных классов;  
Копырина Ж.Г. – организатор в аудитории 3.16, учитель начальных классов;  
Янковская М.А. – организатор в аудитории 3.16, учитель музыки;  
Тимофеев К.И. – организатор в аудитории, резерв, учитель истории;  
Дашинимаева И.С. – организатор вне аудитории, учитель обществознания;  
Толтаева Н.М. – организатор вне аудитории, учитель технологии;  
Аммосов М.В. – охрана.  
Эверстова С.И. – медик.
5. Утвердить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):  
Хандобина Т.В. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;  
Стручкова Н.С. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;  
Румянцева З.Л. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;  
Ильинова С.Н. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;  
Захарова М.С. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;  
Борисова Н.П. – член комиссии, учитель русского языка и литературы.
6. Классному руководителю 11а класса Дьячковской П.М. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.
7. Пирожковой А.В., заместителю директора по АХР, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, а также требований противопожарной безопасности, необходимых условий организации в день проведения итогового сочинения (изложения).
8. Задействованным работникам в организации и проведении итогового сочинения (изложения) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения).
9. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена.
10. Павловой Л.Е., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями в количестве 30 штук.
11. Хандобиной Т.В., заместителю директора по УВР, организовать учебные занятия в 1 смене 5 декабря 2018 года в закрепленных кабинетах; освободить от учебных занятий во 2 смене учителей русского языка и литературы, входящих в состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), организовать замену уроков.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОБУ СОЦ № 29:



Акимова И.Е.